

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-средняя  
общеобразовательная школа №1 ЗАТО Озёрный Тверской области

**ПРИКАЗ**  
п Озерный

07.11.2024г.

№ 324

**Об утверждении антикоррупционной политики  
МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный**

Во исполнение указания Главного управления региональной безопасности  
Тверской области от 31.10.2024г. № 7163-АВ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

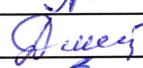
1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:  
Андреева Ю.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Кузьмина Е.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Дмитриева О.И. – учитель математики, председатель профсоюзного  
комитета.
2. Членам комиссии:
  - 2.1. разработать и утвердить антикоррупционную политику МБОУ СОШ  
№1 ЗАТО Озерный;
  - 2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;
  - 2.3. организовать сотрудничество с правоохранительными органами;
  - 2.4. предотвращать и урегулировать конфликты интересов;
  - 2.5. не допускать составление неофициальной отчетности и использование  
поддельных документов;
3. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных  
правонарушений заместителя директора по УВР Кузьмину Е.В.;
4. Поручить специалисту по кадрам, Малеванной С.Н. ввести в договоры,  
связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартную  
антикоррупционную оговорку;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

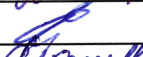
Директор МБОУ СОШ №1  
ЗАТО Озерный

С приказом ознакомлен(а):

 Н.П. Сташкова

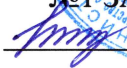
 Ю.С. Андреева

 О.И. Дмитриева

 Е.В. Кузьмина

 С.Н. Малеванная

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ №1  
ЗАО Озерный  
 Дмитриева О.И.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом МБОУ СОШ  
№1 ЗАО Озерный от  
07.11.2024г. № 324  
Директор МБОУ СОШ  
№1 ЗАО Озерный  
 Сташкова Н.П.

**Антикоррупционная политика  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы № 1 ЗАО Озерный Тверской  
области**

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 01.07.2024.

2. Настоящее антикоррупционная политика (далее – Политика) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 1 ЗАО Озерный, подведомственной администрации ЗАО Озерный Тверской области (далее – МБОУ СОШ №1 ЗАО Озерный).

3. Основные цели Политики:

1) исполнение требования статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ;  
2) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;

3) формирование у работников МБОУ СОШ №1 ЗАО Озерный независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

4) ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБОУ СОШ №1 ЗАО Озерный на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения;

5) создание локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность МБОУ СОШ №1 ЗАО Озерный в сфере противодействия коррупции.

4. Основные задачи Политики:



1) определение и закрепление обязанностей работников МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

2) установление перечня реализуемых МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);

3) закрепление ответственности работников МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный за несоблюдение требований Политики.

## **II. Основные термины и определения**

5. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

6. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

7. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

8. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

9. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

10. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

11. Личная заинтересованность работника (представителя МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **III. Основные принципы противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный**

12. Деятельность по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный осуществляется на основании следующих основных принципов:

1) принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам:

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;



2) принцип личного примера руководства МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный:

Ключевая роль руководства МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников:

Информированность работников МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур:

Применение в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания:

Неотвратимость наказания для работников МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

7) принцип открытости:

Информирование о принятых в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие**

13. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

14. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц,

вступающих с МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный в гражданско-правовые отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

#### **V. Подразделения/должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

15. Директор МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный.

16. Директор МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный назначает подразделение/должностное лицо (лиц), ответственное за реализацию настоящей антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

17. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный за счет снижения рисков проявления коррупции, в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный может быть образован коллегиальный орган по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

#### **VI. Обязанности работников МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также подразделений/лиц, ответственных за реализацию Политики**

18. Работники МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный при выполнении своих должностных функций обязаны:

1) руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;

2) руководствоваться интересами МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный без учета своих личных интересов, интересов своих родственников или свойственников (родители, супруг (супруга), дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и друзей;

3) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;

4) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;



5) пресекать возникший (реальный) и предотвращать потенциальный конфликт интересов;

6) незамедлительно информировать работодателя/лицо, ответственное за реализацию Политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7) незамедлительно информировать работодателя/лицо, ответственное за реализацию Политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный или иными лицами;

8) сообщить работодателю/лицу, ответственному за реализацию Политики о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов;

9) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

10) знакомиться под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;

11) соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

12) соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с использованием должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинства граждан;

13) информировать руководство школы и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

19. Основные обязанности подразделений/лиц, ответственных за реализацию Политики:

1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;

2) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;

3) разработка и представление на утверждение директору МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию, мер по предупреждению коррупции;

4) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, стандартной антикоррупционной оговорки;

5) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

6) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

7) организация проведения оценки коррупционных рисков;

8) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

9) доведение до сведения директора МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный информации о приеме и рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

10) организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

11) оказание содействия своему учредительному органу, уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный по вопросам предупреждения коррупции;

12) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

13) организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

14) организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

15) индивидуальное консультирование работников;

16) организация антикоррупционной пропаганды;

17) проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;

18) координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

## **VII. Основные мероприятия по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный**

20. Нормативное обеспечение деятельности МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

1) принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;

2) разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;

3) разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;

4) разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;



5) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

6) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, стандартной антикоррупционной оговорки.

21. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный:

1) определение подразделений/должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;

2) введение процедуры информирования работниками работодателя/лица, ответственного за реализацию Политики, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

3) введение процедуры информирования работодателя/лица, ответственного за реализацию Политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);

4) введение процедуры информирования работниками работодателя/лица, ответственного за реализацию Политики о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

5) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

22. Обучение и информирование работников:

1) ознакомление работников при заключении трудового договора под подпись с настоящей антикоррупционной политикой, а также иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, касающимися противодействия коррупции;

2) ежегодное ознакомление работников под подпись с настоящей антикоррупционной политикой, а также иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, касающимися противодействия коррупции;

3) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

4) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

23. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный требованиям Политики:

1) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

2) осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

3) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

24. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

1) проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

2) подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

25. Создание на официальном сайте МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

### **VIII. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

26. Политикой устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу (наличие близких родственных/свойственных) связей у работника и лиц, осуществляющих в отношении него административно-распорядительные функции;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность (при наличии близкого родства/свойства);

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4) раскрытие сведений о конфликте интересов, путём заполнения декларации о конфликте интересов.

27. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работник МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный должен соблюдать обязанности, предусмотренные пунктом 18 настоящей Политики.

28. Лицом, ответственным за приём сведений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов, а также деклараций о конфликте интересов (далее – Ответственное лицо) является лицо из числа работников МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, ответственное за реализацию Политики, назначаемое приказом руководителя МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный.

29. Раскрытие конфликта интересов работником (претендентом на работу) осуществляется в письменной форме путем направления уведомления на имя работодателя. Также допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме Ответственному лицу с последующей фиксацией данного обращения в письменном виде.



В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

30. Ответственное лицо регистрирует в журнале регистрации (который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный) полученное уведомление о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

31. Информация, изложенная в заключении, незамедлительно доводится до сведения директора МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный.

В случае выявления фактов, свидетельствующих о нарушении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, директор МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный может применить способ (способы) урегулирования конфликта интересов:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с возникшим конфликтом интересов;

е) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;

ж) увольнение работника из МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника, его родственников или свойственников (родители, супруг (супруга), дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и друзей.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Вопросы о нарушении антикоррупционного законодательства со стороны директора МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный рассматриваются представителем нанимателя в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством.

32. Учредительный орган МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный незамедлительно уведомляется об итогах урегулирования возникшего конфликта интересов.

### **IX. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

33. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

34. МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный принимает на себя публичное обязательство сообщать своему учредительному органу, в соответствующие контрольно-надзорные и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный (работникам) стало известно.

35. МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в контрольно-надзорные или правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

36. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также проявляется в форме:

1) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

37. Руководству МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный и её работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании контрольно-надзорными и правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в контрольно-надзорные и правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке



заявительных материалов и ответов на запросы контрольно-надзорных и правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

38. Руководство и работники МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

#### **Х. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

39. В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Директор МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, подведомственной исполнительному органу Тверской области, органу местного самоуправления муниципального образования Тверской области, несет персональную ответственность за принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный.

41. Работники МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

42. В случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **XI. Порядок пересмотра и внесения изменений**

43. МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

44. Пересмотр принятой антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный может проводиться в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации или Тверской области в сфере противодействия коррупции.