

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ЗАТО ОЗЕРНЫЙ ТВЕРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
п Озерный**

**22.10.2025**

**№ 326**

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.10.2020 № 458 и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 ЗАТО Озерный (Приложение1).
2. Приказ от 24.03.2025 года № 77 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 ЗАТО Озерный» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящий приказ и приложения на официальном сайте МБОУ СОШ №1 ЗАТО озерный
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный

\_\_\_\_\_ Н. П.Сташкова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя  
общеобразовательная школа №1 ЗАТО Озерный Тверской области**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МБОУ СОШ №1  
ЗАТО Озерный  
Протокол №9 от 22.10.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №1  
ЗАТО Озерный  
\_\_\_\_\_  
Н.П.Сташкова  
Приказ № 326 от 22.10.2025

**Положение о правилах**

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – средняя общеобразовательная школа №1 ЗАТО Озерный (далее - Школа) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации ЗАТО Озерный №6 от 11.01.2022 года «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования ЗАТО Озерный», Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный.

1.3. Действия Правил распространяется на Школу, реализующую общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел образования администрации ЗАТО Озерный.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе

1.8.1. детям военнослужащих

1.8.2. детям сотрудника полиции;

1.8.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.8.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

1.8.5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.8.6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.8.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1.8.2. – 1.8.6. настоящих правил.

1.8.8. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

1.8.9. детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти

1.8.10. детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.8.11. детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

1.8.12. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

1.8.13. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

1.8.14. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1.8.8.-1.8.13 настоящих правил.

1.8.15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

1.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1/1);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1/1).

- форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (Приложение 4);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.16 данного Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем

образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

1.16.1 При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

1.16.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.16.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16.4. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому

адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.16.5. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

Для проведения тестирования иностранных граждан исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации."

1.16.6. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ»

1.17. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

1.19. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.22. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

1.23. Наполняемость классов определяется с учетом норм действующего санитарного законодательства и в соответствии с муниципальным заданием Школе на текущий календарный год.

1.24. При приеме гражданина на обучение Школа ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Школы, уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.26. Прием граждан на обучение в Школу осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами,

1.27. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).

1.28. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.29. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

## **2. Прием в 1-е классы**

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ОО администрации ЗАТО Озерный вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за Школой:

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.9. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории (Приложение № 4), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Школа, закончившая прием в первый класс, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

2.9. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о приеме на обучение на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах;
- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.10. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу:

171090, Тверская область, пгт Озерный, ул.Победы д.1 тел.8 (48238) 4-24-09, канцелярия.

2.11. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 14.00 до 17.00 часов. Выходной – суббота, воскресенье.

### **3. Приём во вторые и последующие классы**

3.1. Приём во вторые и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Комплектование десятых классов Школы проводится, согласно Положению «О приеме в 10 класс», как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Для приёма на обучение в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Школы (Приложение № 1);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу: 171090, Тверская область, пгт Озерный, ул.Победы д.1 тел.8 (48238) 4-24-09, канцелярия.

3.9. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 14.00 до 1.00 часов. Выходной – суббота, воскресенье.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №1  
ЗАО Озерный

---

(фамилия, имя, отчество директора)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

---

(адрес места жительства/ места пребывания ребенка и родителя)

(адрес электронной почты/контактный телефон)

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/ места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ \_\_\_\_\_ .

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и место расположения ОО)

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1 класс не указывается).

Сведения о родителях:

Мать

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства/ месту пребывания ребенка и родителя

Отец

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства/ месту пребывания ребенка и родителя

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ г.

С Уставом \_\_\_\_\_, лицензией на осуществление  
(наименование общеобразовательной организации)

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) (Приложение № 1).

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ г.

Выбираю для моего ребенка язык образования \_\_\_\_\_

Выбираю для изучения моим ребенком предмет родной язык \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ г.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ г.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

Дата г. \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с локальными нормативными актами:

1. Уставом МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
2. Положение об Управляющем Совете МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
5. Правила приема граждан в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
6. Режим занятий обучающихся МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
7. Требования к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
8. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
9. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
10. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
11. Положение о ведении тетрадей учащихся и их проверке в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
12. Положение о формах обучения МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
13. Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижениях учащихся МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
14. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
15. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
16. . Правила пользования библиотекой МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
17. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
18. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
19. Положение о языке образования МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
20. Положение о регламенте предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный;
21. Регламент о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, календарном учебном графике, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный.

ОЗНАКОМЛЕН(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ДАТА \_\_\_\_\_

Приложение 1/1

Директору МБОУ СОШ №1 ЗАТО озерный  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/ места пребывания  
ребенка и родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/контактный телефон)

**Согласие  
на обучение по адаптированной основной  
общеобразовательной программе.**

Прошу организовать и даю согласие на обучение моего ребенка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения  
психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_  
(прилагается)

\_\_\_\_\_  
(дата, номер заключения ПМПК, кем выдано)  
Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) (подпись)  
Дата \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

**Расписка**

о получении документов для зачисления в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный в 1 класс

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
действующего в интересах ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                              | Количество | Роспись родителей<br>(законных<br>представителей) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|
| 1.       | Личное заявление на имя директора Учреждения                                                                                        |            |                                                   |
| 2.       | Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка                                                                                         |            |                                                   |
| 3.       | Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя)                                                                              |            |                                                   |
| 4.       | Ксерокопия справки (или свидетельства о регистрации) по месту пребывания на закрепленной территории, по месту временного пребывания |            |                                                   |
| 5.       |                                                                                                                                     |            |                                                   |
| 6.       |                                                                                                                                     |            |                                                   |
| 7.       |                                                                                                                                     |            |                                                   |
| 8.       |                                                                                                                                     |            |                                                   |
| 9.       |                                                                                                                                     |            |                                                   |
| 10.      |                                                                                                                                     |            |                                                   |

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Расписка выдана \_\_\_\_\_  
( Должность) (ФИО должностного лица) (Подпись)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ г. М.П.ОО

Расписка получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя) (Подпись)

Дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

### Приложение 3

#### **Категории граждан, имеющих особые права (преимущества) при приёме на обучение в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный**

1 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МБОУ СОШ №1):

1.1 Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

## 1.2 Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п.п.1, 2 ч. 1 ст. 13; п. 12 ст. 14 Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

## 1.3 Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан:

лица из подразделений особого риска, ставшие инвалидами;

лица из подразделений особого риска, являющиеся непосредственными участниками подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

семьи, потерявшие кормильца из числа лиц из подразделений особого риска (Постановлен: Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 199г. №21231).

## 1.4 Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»),

## 1.5 Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»).

## 1.6 Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»),

## 2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный:

### 2.1 Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 мерах по социальной поддержке семей»),

### 2.2 Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»),

### 2.3 Дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 г 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»),

### 2.4 Дети сотрудников полиции (п.п. 1-5 п.6 ст. 46 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»):

погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

2.5 Дети сотрудников, согласно п.п. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в Учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

2.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации, ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

3. Дети, родители (законные представители) которых имеют дополнительные права на первоочередное зачисление ребёнка в группу кратковременного пребывания детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»:

3.1. Гражданам, уволенным с военной службы и членам их семей устанавливаются дополнительные права: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).