

Приложение № 6
к приказу МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный
от 28.08.2025 № 248

ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных <наименование учреждения> назначается приказом <должность руководителя> <наименование учреждения>.

1.2. Методическое руководство работой ответственного за организацию обработки персональных данных осуществляется администратором безопасности информации.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется положениями, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и ФСБ России по защите информации и организационно-распорядительными документами и несет персональную ответственность за свои действия.

1.4. Техническое обслуживание, уборка помещения и т.п. проводятся под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных или другого ответственного лица.

2. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Осуществляет контроль за целевым использованием сегмента АСУ СО ТО, всех периферийных устройств и технических средств, входящих в состав сегмента АСУ СО ТО.

2.2. Следит за тем, чтобы в период обработки защищаемой информации в помещении, где размещается сегмент АСУ СО ТО, не находились посторонние лица, не допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

2.3. Проводит периодический контроль принятых организационных мер, направленных на исключение несанкционированного доступа в помещение.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Четко знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

3.2. Обеспечивать функционирование сегмента АСУ СО ТО в пределах возложенных на него функций.

3.3. В случае нарушения работоспособности (отказа) технических средств и программного обеспечения сегмента АСУ СО ТО, в том числе средств защиты информации, немедленно докладывать о случившемся администратору безопасности информации.

3.4. Обеспечивать постоянный контроль выполнения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.

3.5. Контролировать целостность печатей (пломб) на устройствах сегмента АСУ СО ТО.

3.6. Соблюдать порядок учета, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов, электронных копий документов.

3.7. Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств сегмента АСУ СО ТО и

отправке их в ремонт. Вышедшие из строя элементы и блоки средств вычислительной техники заменяются на элементы и блоки, прошедшие специальные исследования, с последующей аттестацией сегмента АСУ СО ТО по требованиям безопасности информации.

3.8. Присутствовать при выполнении технического обслуживания сегмента АСУ СО ТО, при установке (модификации) программного обеспечения.

3.9. Информировать администратора безопасности информации о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам сегмента АСУ СО ТО.

3.10. Контролировать соответствие состава технических средств техническому паспорту на сегмент АСУ СО ТО (в т.ч. реальной конфигурации информационных связей).

