

Правила
проведения внутреннего контроля и проверок соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля и проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за обеспечение безопасности персональных данных МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, либо комиссией, образуемой приказом директора МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный.

6. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

7. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

8. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный проводятся на основании утвержденного директором МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный ежегодного плана мероприятий по организации защиты персональных данных или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

9. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный (комиссия) имеет право:

- запрашивать у сотрудников МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

11. Для каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки. Форма Протокола приведена в Приложении №1 к настоящим Правилам.

12. При выявлении в ходе проверки нарушений, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных либо Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

13. Протоколы хранятся у ответственным за обеспечение безопасности персональных данных либо Председателя комиссии в течение текущего года. Уничтожение Протоколов проводится ответственным за обеспечение безопасности персональных данных либо комиссией самостоятельно в январе следующего за проверочным годом.

14. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный докладывает ответственный за обеспечение безопасности персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

15. Директор МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

Протокол
проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в
МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный

Настоящий Протокол составлен в том, что __.__.202__ ответственным за организацию обработки персональных данных/ комиссией по внутреннему контролю проведена проверка _____.
(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

(название документа)

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____.

Должность ответственного за организацию _____ И.О. Фамилия
обработки персональных данных

либо

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Должность	_____	И.О. Фамилия
Должность	_____	И.О. Фамилия
Должность	_____	И.О. Фамилия

Должность руководителя проверяемого _____ И.О. Фамилия
подразделения