

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
- средняя общеобразовательная школа №1 ЗАТО Озерный Тверской области
(МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный)

ПРИКАЗ
п Озерный

28.08. 2025

№ 248

**Об организации работ по обеспечению
безопасности информации при
ее обработке в АСУ СО ТО**

С целью организации работ по обеспечению безопасности информации при ее обработке в сегменте автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области (далее – АСУ СО ТО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

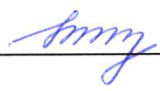
1. Обеспечить для защиты информации в сегменте АСУ СО ТО соблюдение требований руководящих и нормативно-методических документов ФСТЭК России и ФСБ России всеми сотрудниками МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный.
2. Назначить следующих ответственных лиц:
 - за организацию обработки персональных данных - заместитель директора по УВР Кузьмина Е.В.
 - администратор безопасности информации – Сосов Н.А.
 - за обеспечение безопасности персональных данных - секретарь учебной части Атрощенко Е.А.
3. Утвердить «Перечень персональных данных, обрабатываемых в сегменте АСУ СО ТО» (Приложение №1).
4. Утвердить «Перечень защищаемых ресурсов сегмента АСУ СО ТО» (Приложение № 2).
5. Утвердить «Список лиц, допущенных к обработке персональных данных в сегменте АСУ СО ТО» (Приложение №3).

6. Утвердить и ввести в действие «Правила обработки персональных данных» (Приложение № 4).
7. Утвердить и ввести в действие «Технологическую инструкцию по работе администратора безопасности информации» (Приложение № 5).
8. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию ответственному за организацию обработки персональных данных» (Приложение № 6).
9. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств» (Приложение № 7).
10. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по проведению антивирусного контроля» (Приложение № 8).
11. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по применению парольной защиты и личных идентификаторов» (Приложение № 9).
12. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе пользователей» (Приложение № 10).
13. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные» (Приложение № 11).
14. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных» (Приложение № 12).
15. Утвердить и ввести в действие «Регламент резервного копирования и восстановления информации» (Приложение № 13).
16. Утвердить «Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных» (Приложение № 14).

17. Утвердить «Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» (Приложение № 15).
18. Утвердить и ввести в действие «Порядок доступа сотрудников в помещения, предназначенные для обработки персональных данных» (Приложение № 16).
19. Утвердить и ввести в действие «Правила проведения внутреннего контроля и проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных» (Приложение 17).
20. Утвердить и ввести в действие «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (Приложение № 18).
21. Утвердить «Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, где происходит обработка персональных данных» (Приложение № 19).
22. Утвердить и ввести в действие «Правила работы с обезличенными персональными данными» (Приложение 20).
23. Утвердить и ввести в действие «Типовую форму обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных)» (Приложение 21).
24. Утвердить и ввести в действие «Типовую форму согласия на обработку персональных данных» (Приложение 22).
25. Утвердить и ввести в действие «Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» (Приложение 23).
26. С настоящим приказом и его приложениями ознакомить всех сотрудников (под роспись) в части, их касающейся.
27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1
ЗАТО Озерный



 Н.П. Сташкова